



COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

TERCER INFORME CUATRIMESTRAL SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2017



ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
1. SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.....	5
1.1 Actividades realizadas por el departamento de Recursos Financieros.....	6
1.2 Actividades realizadas por el departamento de Recursos Materiales.....	7
1.3 Actividades realizadas por el departamento de Recursos Humanos.....	8
1.4 Actividades realizadas por el departamento de Planeación.....	8
2. ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.....	12



PRESENTACIÓN

El presente informe resume las actividades realizadas por la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral de Michoacán, durante el periodo cuatrimestral del mes de septiembre y hasta el mes de diciembre del año 2017 diecisiete, presentando las actividades más relevantes realizadas por la comisión y sus integrantes.

La Comisión se integra por:

Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre

Consejera Presidenta

Mtra. Aracely Gutiérrez Cortés

Consejera Integrante

Dra. Yurisha Andrade Morales

Consejera integrante

Mtra. Magaly Medina Aguilar

Directora Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y
Partidos Políticos y Secretaría Técnica.



En primer término, resulta pertinente señalar que hasta el treinta de septiembre del dos mil diecisiete la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, se encontraba integrada por los entonces Consejeros Electorales, la Mtra. Elvia Higuera Pérez, el Lic. Román Ramírez y Presidida por el Dr. Humberto Urquiza Martínez.

El primero de octubre del dos mil diecisiete la Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre y la Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés, tomaron protesta como Consejeras Electorales del Instituto Electoral de Michoacán; como consecuencia de lo anterior, fue indispensable que el Consejo General del citado cuerpo colegiado realizara las modificaciones respectivas en la integración de las Comisiones, por lo que el pasado veintiséis de octubre aprobó el acuerdo CG-50/2017, relativo a la modificación en la integración de las Comisiones y Comités del Instituto; con lo cual la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, quedó conformada de la forma siguiente: como Presidenta de la Comisión, la Consejera Electoral Viridiana Villaseñor Aguirre, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión Dra. Yurisha Andrade Morales, y Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés. Como Secretaria Técnica, la Directora Ejecutiva de Administración Prerrogativas y Partidos Políticos la Mtra. Magaly Medina Aguilar quien tomó protesta de dicho cargo el 16 dieciséis de diciembre de la presente anualidad.

Las actividades desarrolladas por la Comisión en el periodo informado, así como el propio informe que se presenta, se llevaron a cabo en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 35 del Código Electoral de Michoacán, en relación con el numeral 42 de dicho ordenamiento local.y;

Las actividades se informan de la siguiente forma:

1. Seguimiento a los programas y actividades realizadas por parte de la Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
2. Actividades de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.

De esa forma, las actividades que se han desarrollado en el cuatrimestre que se informa, buscan potenciar el cumplimiento de los principios constitucionales, que todo órgano público debe de cumplir en la ejecución de los recursos públicos, como es el caso de la transparencia, eficacia, eficiencia y legalidad, principalmente, así como garantizar el ejercicio de las atribuciones por parte de cada una de las áreas del Instituto, así como el pago oportuno de las prerrogativas de los partidos políticos a partir del calendario aprobado para ello.

OFICINAS CENTRALES
Bruselas no. 118, Fracc. Villa Universidad, C.P. 59060
Tel. (443)322 14 00, Morelia, Michoacán, México

OFICINAS DE CONTRALORÍA Y FISCALIZACIÓN
José Trinidad Esparza No. 31, Fracc. Arboledas, C.P. 58337
Tels. (443) 334 0503 y 324 6476, Morelia, Michoacán, México

www.iem.org.mx



1. SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	
1.	Registro contable y financiero del ejercicio presupuestal.
2.	Pago de prerrogativas a partidos políticos.
3.	Administración de recursos humanos.
4.	Formación y capacitación del personal de instituto.
5.	Administración de los recursos materiales.
6.	Abastecimiento de los materiales que garanticen el adecuado uso y seguridad de las instalaciones y los bienes muebles de las diversas áreas del Instituto.
7.	Suministrar los bienes y materiales que garanticen el adecuado uso y funcionamiento de las instalaciones, los bienes muebles y servicios de los órganos desconcentrados.
8.	Integración del comité de adquisiciones.
9.	Coordinación de los procesos de planeación, prospectiva y evaluación institucional, asegurando que el direccionamiento estratégico y la definición de objetivos y estrategias conduzcan al cumplimiento de la misión, la visión y las funciones sustantivas.

PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	
1.	Abastecimiento de requisiciones de insumos y suministros para el cumplimiento de las necesidades del órgano central.
2.	Supervisar las dispersiones de sueldos y salarios para personal del órgano central.
3.	Revisar el pago de servicios generales de oficinas centrales.
4.	Informe del trámite y suministro de prerrogativas a partidos políticos.



INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

5. Analizar los sistemas y procesos de administración interna del Instituto, para efecto de proponer y desarrollar los proyectos de mejora y adecuaciones que sean necesarios.

Durante el tercer cuatrimestre que corresponde del periodo de septiembre - diciembre de dos mil diecisiete, se realizaron las siguientes actividades, por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos:

1.1 Actividades realizadas por el Departamento de Recursos Financieros:

Programa Operativo Anual 2017	Actividades	Avance acumulativo anual																								
Registro contable y financiero del ejercicio presupuestal	Se elaboraron y tramitaron los documentos de Ejecución Presupuestaria ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán, por un importe de \$68'125,580.00 el cual fue solicitado de la siguiente manera:	100%																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SEPTIEMBRE</th> <th>OCTUBRE</th> <th>NOVIEMBRE</th> <th>DICIEMBRE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRERROGATIVAS</td> <td>13,175,036.34</td> <td>13,175,036.34</td> <td>13,175,036.34</td> <td>13,175,036.34</td> <td>52,700,145.36</td> </tr> <tr> <td>GASTO OPERATIVO</td> <td>3,856,358.66</td> <td>3,856,358.66</td> <td>3,856,358.66</td> <td>3,856,358.66</td> <td>15,425,434.64</td> </tr> <tr> <td></td> <td>17,031,395.00</td> <td>17,031,395.00</td> <td>17,031,395.00</td> <td>17,031,395.00</td> <td>68,125,580.00</td> </tr> </tbody> </table>			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PRERROGATIVAS	13,175,036.34	13,175,036.34	13,175,036.34	13,175,036.34	52,700,145.36	GASTO OPERATIVO	3,856,358.66	3,856,358.66	3,856,358.66	3,856,358.66	15,425,434.64		17,031,395.00	17,031,395.00	17,031,395.00	17,031,395.00	68,125,580.00
			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL																			
	PRERROGATIVAS		13,175,036.34	13,175,036.34	13,175,036.34	13,175,036.34	52,700,145.36																			
	GASTO OPERATIVO		3,856,358.66	3,856,358.66	3,856,358.66	3,856,358.66	15,425,434.64																			
			17,031,395.00	17,031,395.00	17,031,395.00	17,031,395.00	68,125,580.00																			
	Se recibieron las facturas por parte del Departamento de Recursos Materiales, debidamente integradas con su orden de compra y orden de servicio, así como verificar los requisitos fiscales y su validez ante el Servicio de Administración Tributaria SAT.		100%																							
Se emitieron las conciliaciones bancarias de las cuentas de gasto de operación e inversión.	100%																									
Se elaboraron Informes para pago de Impuestos Estatales y Federales, así como su debida declaración.	100%																									
Se revisaron y emitieron los Estados Financieros Armonizados para su autorización y entrega a la SFA.	100%																									
Se emitieron los informes para la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos mensuales y cuatrimestrales.	100%																									
Se pagaron la totalidad de las prerrogativas correspondientes a cada uno de los partidos políticos, por concepto de Gasto Ordinario y Actividades Específicas de la siguiente manera:	100%																									

6.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



<p>Pago de prerrogativas a partidos políticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por concepto de Gasto Ordinario se realizaron 56 transferencias bancarias, por un monto total acumulado de \$ 51'214,257.99 (cincuenta y un millones doscientos catorce mil doscientos cincuenta y siete pesos 99/100 M.N.), que corresponden al periodo de septiembre-diciembre. • En lo que respecta a Actividades Específicas, se realizaron 56 trasferencias, por un monto total acumulado de \$1'534,955.83 (un millón quinientos treinta cuatro mil novecientos cincuenta y cinco pesos 83/100 M.N.) que corresponden al periodo de septiembre-diciembre. 	
	<p>Se verificó la documentación soporte que ampara debidamente las transferencias por concepto de prerrogativas de cada Partido Político.</p>	<p>100%</p>

1.2 Actividades realizadas por el Departamento de Recursos Materiales:

Programa Operativo Anual 2017	Actividades	Avance acumulativo anual																				
<p>Administración de los recursos materiales.</p>	<p>Se recibieron las solicitudes internas de compra y se dio trámite a las mismas.</p> <p>Requisiciones solicitadas por las áreas:</p> <table border="1" data-bbox="557 1272 1179 1583"> <tr><td>4</td><td>Presidencia.</td></tr> <tr><td>26</td><td>Consejeros.</td></tr> <tr><td>7</td><td>Secretaria Ejecutiva.</td></tr> <tr><td>11</td><td>Capacitación.</td></tr> <tr><td>5</td><td>Organización</td></tr> <tr><td>4</td><td>Vinculación</td></tr> <tr><td>2</td><td>Pueblos indígenas</td></tr> <tr><td>2</td><td>Acceso a la Información</td></tr> <tr><td>4</td><td>Derechos Humanos</td></tr> <tr><td>1</td><td>Comunicación</td></tr> </table> <p>Compras solicitadas por las áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de vehículos. - Material de oficina. - Garrafones de agua. - Lonas para conferencia. 	4	Presidencia.	26	Consejeros.	7	Secretaria Ejecutiva.	11	Capacitación.	5	Organización	4	Vinculación	2	Pueblos indígenas	2	Acceso a la Información	4	Derechos Humanos	1	Comunicación	<p>100%</p>
4	Presidencia.																					
26	Consejeros.																					
7	Secretaria Ejecutiva.																					
11	Capacitación.																					
5	Organización																					
4	Vinculación																					
2	Pueblos indígenas																					
2	Acceso a la Información																					
4	Derechos Humanos																					
1	Comunicación																					
	<p>Se realizaron actividades de aseo de las diferentes áreas del inmueble de manera diaria por personal de limpieza. También una vez por mes se realiza corte y barrido de las áreas verdes del Instituto.</p>	<p>100%</p>																				

[Handwritten signatures in blue ink]


Abastecer los materiales que garanticen el adecuado uso y seguridad de las instalaciones y los bienes muebles de las diversas áreas del Instituto.	Se realizó en el mes septiembre la actividad de fumigación para el control preventivo de plagas en las diversas áreas del Instituto.	50%
	Se actualizaron 20 pólizas por la contratación de los seguros para bienes muebles, inmuebles y vehículos del Instituto.	100%
	Se realizaron los mantenimientos correctivos y preventivos del parque vehicular del Instituto.	100%
	Se realizaron trámites relacionados con la actualización de la documentación de los vehículos adscritos al Instituto, como son: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de pólizas de seguro. - Revisión de vigencia de licencias de conducir de los usuarios. - Revisión y actualización de los resguardos de los vehículos. - Revisión de verificación vehicular. 	100%

1.3 Actividades realizadas por el Departamento de Recursos Humanos:

Programa Operativo Anual 2017	Actividades	Avance acumulativo anual
Administración de recursos humanos.	Se solicitaron documentos necesarios al personal de nuevo ingreso para la integración.	90%
	Se realizaron los movimientos de altas, bajas, reingresos y modificaciones salariales a través de la página del IMSS/IDSE, para la generación del pago de las cuotas obrero-patronales, mensual y bimestral.	100 %
	Se elaboraron contratos mensuales de prestación de servicios por tiempo determinado.	100%
	Se calcularon los sueldos, ISR, IMSS, Cesantía y Vejez, créditos de INFONAVIT, vales de despensa, incapacidades y 2% sobre nómina, tanto en una hoja de cálculo de Excel como en el Sistema Integral de Nóminas (NOI).	100%
	Se elaboraron los informes mensuales de los movimientos al IMSS, altas bajas y modificaciones salariales, así como permisos e incapacidades, del personal del Instituto Electoral de Michoacán.	100%
	Se establecieron los lineamientos para la operación del programa de prestadores de servicio social, prácticas profesionales o estancia profesional, que se realizan dentro del Instituto Electoral de Michoacán.	66%

1.4 Actividades realizadas por el Departamento de Planeación:

Programa Operativo Anual 2017	Actividades	Avance Acumulativo anual
Coordinación de los procesos de planeación, prospectiva y evaluación institucional, asegurando que el direccionamiento estratégico y la definición de objetivos y estrategias conduzcan al cumplimiento de la misión, la visión y las funciones sustantivas	Seguimiento y contestación a las solicitudes de Información que llegan a la Dirección, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.	100%
	Seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo.	100%
	Elaboración de Matriz de Marco Lógico.	40%
	Diplomado de Planeación y Presupuesto orientado a Resultados impartido por la Universidad Autónoma de México y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la modalidad en línea y gratuito, el cual se tomó por la Mtra. Sofía Beltrán Pacheco.	100%
	Apoyo en la elaboración del Manual para el manejo del Fondo Revolvente de los Órganos Desconcentrados.	100%
	Apoyo en la elaboración del informe de la Dirección Ejecutiva de Administración Prerrogativas y Partidos Políticos respecto de los montos, fechas y entrega de los recursos obtenidos por la aplicación de sanciones.	100%
	Elaboración de Matriz de Seguimiento de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos cada 15 quince días.	100%
	Apoyo en la reducción y ajustes del presupuesto para el ejercicio 2018.	80%
	Apoyo en la elaboración de Lineamientos de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestaria del Instituto Electoral de Michoacán para el Ejercicio Fiscal 2018.	50%
Apoyo en la elaboración del Lineamiento para el Mecanismo de Control de Asistencia y Horario Extraordinario.	100%	

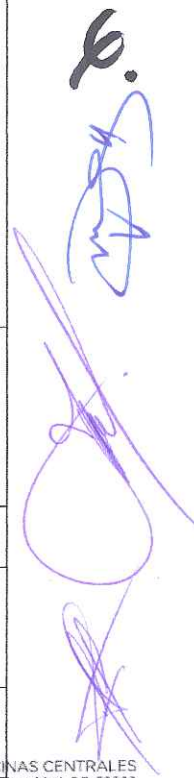


Adicionalmente, se atendieron 19 solicitudes de acceso a la información pública, referentes a diversos temas competencia de la Dirección, mismos que consisten en:

Fecha de recepción	Información solicitada	Fecha de remisión a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Electoral de Michoacán
16/08/17	¿Número de elecciones extraordinarias y costo de cada de una de ellas? ¿Especificando cargo y distrito?	Se presentó el 11/09/17, para complementar la información se solicitó una prórroga con fecha 13/09/2017, presentando la información final el día 18/09/17
08/09/17	¿Cuánto dinero se destinará este año a los partidos políticos y candidatos independientes para las campañas?	20/09/17
14/09/17	¿Listado de personal (base, estructura, honorarios, asimilados a sueldos y salarios, prestadores profesionales de servicios)? con: edad, máximo grado de estudio, nivel jerárquico, sueldo base, compensación de cualquier tipo (asegurada, garantizada, etcétera.) y antigüedad?	10/10/17
15/09/17	*¿Presupuesto voto en el extranjero? *¿Actividad más onerosa del voto en el extranjero? *¿Presupuesto que se destinó a publicidad y difusión del voto en el extranjero?	10/10/17
22/09/17	Solicita ¿si se tiene algún registro del PREP de 2015?.	28/09/17
11/09/17	¿Cuánto dinero se destinará este año a los partidos políticos y candidatos independientes para las campañas?.	25/09/17
06/10/17	¿Presupuesto en general que se destina a las campañas de los partidos políticos, en esta etapa de elecciones?	11/10/17
11/10/17	Información sobre ¿el presupuesto destinado a las campañas electorales del 2018 y el presupuesto de las campañas electorales del 2015? Así como ¿información del calendario electoral 2018 y documentos legales y/o reglamentos que regulen las candidaturas independientes y partidos políticos?	07/11/17
25/09/17	¿Cuánto dinero se destinará este año a los partidos políticos y candidatos independientes para las campañas?	25/09/17
06/10/17	¿Presupuesto en general que se destina a las campañas de los partidos políticos, en esta etapa de elecciones?	11/10/17

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]

Fecha de recepción	Información solicitada	Fecha de remisión a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Electoral de Michoacán	
17/10/17	¿Información sobre el presupuesto destinado a las campañas electorales del 2018 y el presupuesto de las campañas electorales del 2015? Así como ¿información del calendario electoral 2018 y documentos legales y/o reglamentos que regulen las candidaturas independientes y partidos políticos?		07/11/17
19/10/17	*¿Presupuesto voto en el extranjero? *¿Actividad más onerosa del voto en el extranjero? *¿Presupuesto que se destinó a publicidad y difusión del voto en el extranjero?		10/11/17
26/10/17	¿Información de todos las depósitos en cuenta, emisión de cheques, pagos en efectivo, transferencias bancarias por cualquier concepto, es decir, salarios, bonos, compensaciones, viáticos, recuperación de fondo revolvente, liquidaciones, vales de despensa, vales de gasolina, de los Consejeros electorales y Vocales, de los últimos 10 años?.	Se solicitó una prórroga con fecha 22/11/2017, presentando la información final el día	04/12/17
02/11/17	1. ¿El sueldo, salario o dieta bruto como se le denomine del Consejero Presidente y de cada uno de los Consejeros?. 2. ¿Las prestaciones económicas desglosadas aguinaldo, prima vacacional, bonos electorales, horas extraordinarias, apoyos escolares, etc?. 3. ¿Otro tipo de apoyos Gasolina, vales de despensa, para estudios académicos, apoyo escolar para los hijos, lentes? 4. ¿Si con motivo del impedimento de los Consejeros, de laborar en partidos políticos y gobierno por 2 años, tienen en su finiquito alguna retribución especial?, y ¿si tiene fundamento legal?		28/11/17
07/11/17	¿Cuáles son o en su defecto, cuáles serán los planes de trabajo interno de todos y cada uno de los Órganos Internos que forman parte de ese Instituto Electoral para el proceso Electoral 2017- 2018 así como los planes de trabajo de las elecciones inmediatas pasadas?		15/10/17
07/11/17	¿Información de remuneraciones de los Consejeros Electorales?		04/12/17
16/11/17	Información con respecto al despacho Vázquez Nava y Consultores s.c.; Vázquez Nava Consultores s.c.; Vázquez Nava Abogados s.c. y Vázquez Nava y Consultores		13/12/17
20/11/17	¿Régimen de Seguridad Social con el que cuenta dicha Institución? y ¿desde cuándo se encuentran afiliados a este régimen, así mismo,		13/12/17



Fecha de recepción	Información solicitada	Fecha de remisión a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Electoral de Michoacán
	deseo saber si dicho Organismo Público Local cuenta con un Sistema de Pensiones y Jubilaciones?	
08/12/17	¿Requisitos para inscribirse en el padrón de proveedores del IEM?	13/12/17

2. ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

En el período que se informa, la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos sesionó en 5 ocasiones, cumpliendo con el Código Electoral del Estado y el artículo 20, fracción I del Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y Comités del IEM, en las que se contó con la asistencia de todos los integrantes de la Comisión y se desarrollaron en las siguientes fechas:

Número	Fecha
1	12 de septiembre
2	26 de septiembre
3	7 de noviembre
4	29 de noviembre
5	23 de diciembre

Entre los asuntos más relevantes tratados en las sesiones comentadas, se encuentran los siguientes:

1. Aprobación de las actas de las sesiones:

- ACTA No. IEM-CAPyPP-SORD-008/2017 de la sesión ordinaria del 25 de agosto de 2017.
- ACTA No. IEM-CAPyPP-SORD-009/2017 de la sesión ordinaria del 12 de septiembre de 2017.
- ACTA No. IEM-CAPyPP-SORD-010 /2017 de la sesión ordinaria del 26 de septiembre de 2017.
- ACTA No. IEM-CAPyPP-SORD-011/2017 de la sesión extraordinaria del 7 de noviembre de 2017.



- ACTA No. IEM-CAPyPP-SORD-012/2017 de la sesión ordinaria del 29 de noviembre de 2017.
- 2. Presentación y aprobación del segundo informe Cuatrimestral en la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
- 3. Instalación de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral de Michoacán integrada mediante Acuerdo CG-50/2017, aprobado por el Consejo General el veintiséis de octubre del año en curso, de conformidad con los artículos 34 y 35 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo.
- 4. Informe del estado que guarda la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
- 5. Informe sobre la plantilla del personal del Instituto Electoral de Michoacán, con corte al 31 de octubre de 2017.
- 6. Informe sobre el movimiento a la plantilla del personal del Instituto Electoral de Michoacán con corte al 15 quince de noviembre de 2017 diecisiete.
- 7. Informe del padrón de proveedores del Instituto Electoral de Michoacán.
- 8. Informe de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos respecto de los montos y fechas y entrega de los recursos obtenidos por la aplicación de sanciones económicas derivadas de las infracciones cometidas por los sujetos de responsabilidad, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2017 dos mil diecisiete.
- 9. Presentación de los estados financieros del mes de octubre de 2017 dos mil diecisiete.
- 10. Informe de los pasivos del Instituto Electoral de Michoacán con corte al 27 veintisiete de noviembre.
- 11. Análisis al marco jurídico que rigen los finiquitos y liquidaciones del personal Instituto Electoral de Michoacán.
- 12. Informe sobre los movimientos a la plantilla del personal del Instituto Electoral de Michoacán, con corte al 15 de diciembre de 2017.
- 13. Presentación de los Estados Financieros del mes de noviembre 2017.

Proyectos propuestos por la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos a Consejo General y a la Junta Estatal Ejecutiva.

- Proyecto de los Topes de Gasto de Precampaña, para la obtención de Respaldo Ciudadano y Campañas.
- Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, relativo a la designación, de entre sus integrantes, de la Consejera Electoral que tendrá la representación ante el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral de Michoacán, en atención al artículo 6º, fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del instituto Electoral de Michoacán.
- Plan de Trabajo de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos del 2018 dos mil dieciocho.
- Manual para el Manejo del Fondo Revolvente de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de Michoacán, para el Proceso Electoral Ordinario 2017 dos mil diecisiete – 2018 dos mil dieciocho.

El contenido del presente informe fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Administración y Prerrogativas del Instituto Electoral de Michoacán en Sesión Ordinaria el 30 del mes de enero de 2018 dos mil dieciocho.



Lic. Viridiana Villaseñor Aguirre

Consejera Electoral Presidenta de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos



Dra. Yurisha Andrade Morales

Consejera Electoral, integrante de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos



Mtra. Araceli Gutiérrez Cortés

Consejera Electoral, integrante de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos



Mtra. Magaly Medina Aguilar

Secretaría Técnica de la Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos